

めざす「研究紀要」像

キーワードは「よみやすい」

よ…要点をはっきりさせるとともに、要約（実践事例の概要）を添付する

書き手の意図が最初から最後まで貫かれ、「ここがこの学習のポイントである」ということが読み手にもすんなりと理解されなければならない。また、実践の全体が即座に把握できるよう、「要約」を冒頭に添えることにする。

み…短い時間で読めるようにする

研究紀要というものは日常的に手にされるものではない。また、必要に迫られなければ、じっくりと読まれもしない。短い時間の中で読んでもらうという前提に立てば、それに見合った分量を提示すべきである。書き手の都合ではなく、読み手のニーズを優先すると、分量はあまり多くなくてもよい。

や…やさしい平易な表現で書く

難解な語句や表現を使ったり、「主体的な読みを……」「生き生きと……」「豊かな読みが……」といった常套句で着飾ったりするのではなく、誰が読んでも分かるやさしい表現を心がける。国語科教育に専門的に携わることのない教員が読んでも、その内容が十分に理解・納得されなければならない。わたしたちは、そのための努力を怠ることのない「国語」教師でありたい。

す…すぐに先生方の役に立つように努める

なぜ苦労して研究紀要を作成するのか。——それは、研究に携わった者の記念誌を作るためではない。「こうすれば所期の力が身に付く」というノウハウを多くの先生方に広めるためである。いくら質の高い実践ができて、読まれた先生の役に立たなくては意味がない。それぞれの学校ですぐに実践できるような記述をお願いしたい。

い…いらない情報は思い切って捨てる

研究紀要を書くとなると、「あれも書きたい、これも載せよう。」とあってしまいがちであるが、本当に必要な情報というものはそう多くはない。研究主題に結び付かない部分や、読み手にとってさほど重要でない情報は思い切って切り捨て、本当に必要とされる部分を詳述する姿勢で臨んでいただきたい。

研究紀要全体のページ割り

※数字は A4 を 1 枚としたときのページ数。①、②、⑨、⑩はページとしてはカウントしない。また、扉についてはページをカウントするが、ページ番号は打たない。

①はじめに	…… 1 → 橋本会長
②目次	…… 1 → 事務局
③研究計画	…… 6 [扉（間紙） 2 頁 + 4 頁] → 事務局
④研究結果 ～小学校 低学年部会編～	…… 2 [扉（間紙）] → 事務局
I 研究に当たって（先行研究を含む）	…… 3（最大） → 指導・幹事
II 主題に迫る実践事例	…… 15～20（最大） → 研究委員
III 研究の総括	…… 1 → 指導・幹事

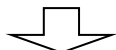
- ⑤研究結果 ～小学校 中学年部会編～ …… 2 [扉 (間紙)] →事務局
 - I 研究に当たって (先行研究を含む) …… 3 (最大) →指導・幹事
 - II 主題に迫る実践事例 ……15～20 (最大) →研究委員
 - III 研究の総括 …… 1 →指導・幹事
- ⑥研究結果 ～小学校 高学年部会編～ …… 2 [扉 (間紙)] →事務局
 - I 研究に当たって (先行研究を含む) …… 3 (最大) →指導・幹事
 - II 主題に迫る実践事例 ……15～20 (最大) →研究委員
 - III 研究の総括 …… 1 →指導・幹事
- ⑦研究結果 ～中学校部会編～ …… 2 [扉 (間紙)] →事務局
 - I 研究に当たって (先行研究を含む) …… 3 (最大) →指導・幹事
 - II 主題に迫る実践事例 ……15～20 (最大) →研究委員
 - III 研究の総括 …… 1 →指導・幹事
- ⑧資料 …… 2 [扉 (間紙)] →事務局
 - I 参考・引用文献 …… 1 →事務局
 - II 本年度の研究集録で取り上げた教材 …… 1 →事務局
- ⑨奥付 (研究委員名簿等) …… 1 →事務局

最大 117P

執筆上の注意

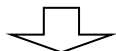
- ア 原稿は A4 版横書きとし、共通書式として、上側と左右の余白を 20 mm、下側の余白を 25 mm設ける。ワークシートや児童の作品例を掲載する場合は、特に上記の余白が確保されるように気を付ける。1 ページあたりの字数、行数は、42 字×43 行とし、見出しや強調する場合を除き、本文は 10.5 ポイント・MS 明朝とする。(下記、プロット参照)。また、ページは印字しない。
- イ 先行実践や引用文献は明記する。
- ウ 校正は部会内で責任をもって行う。予定は下記を参照のこと。
- エ 原稿提出の際は、データとプリントアウトしたものの双方を提出する。

①部会幹事 (指導) に最終原稿を提出…10/5 (金) 厳守

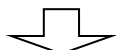


②事務局に原稿を提出…10/12 (金) 厳守

※幹事 (指導) の先生は、原稿の裏に鉛筆で通し番号を打っておいてください。



③事務局、原稿最終チェック…10/13 (土)



④印刷所に入稿…10/15 (月)



⑤紀要印刷完了…10/22 (月)



⑥指導、幹事、発表者に紀要送付…10/25 (木) 頃

秋季研究大会 10/30 (火) 於：葛城市立忍海小学校 ※午後からの半日開催
--